**Договор на аудит сайта № 02-2020**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Краснодар | «20» января 2020г. |

**Индивидуальный предприниматель** **Торбеева Наталья Владимировна,** действующая на основании ОГРНИП 319237500398658 от 22.10.2019 г., именуемая в дальнейшем **«Подрядчик»**, с одной стороны,

И именуемый в дальнейшем «**Заказчик»**, с другой стороны,

далее совместно именуемые «Стороны», по отдельности именуемые «Сторона», пришли к согласию и заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить в установленный Договором срок работы: «Аудит» (далее - Работы), для web-сайта Заказчика, находящегося по URL-адресу: \_ (далее по тексту – Сайт), на условиях, предусмотренных настоящим Договором, в объеме, установленном в сметном расчете (Приложение № 1 к настоящему договору) и в соответствии с техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему Договору, далее по тексту - ТЗ). Результатом выполнения работ являются: аудиторский отчет, техническое задание на исправление обнаруженных ошибок, техническое задание на изменение контента и визуального вида.
   2. Все дополнительные работы, не учтенные в сметном расчете и условиями настоящего Договора, выполняются Подрядчиком по согласованию с Заказчиком на основании дополнительных соглашений к Договору.
   3. Стороны договорились, что термины и определения настоящего Договора трактуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При отсутствии однозначного толкования термина в тексте настоящего Договора и/или в нормативных актах действующего законодательства РФ Стороны руководствуются толкованием, выработанным обычаями делового оборота в области Интернет-технологий (информационно-технического обеспечения) и рекламы.
2. **СТОИМОСТЬ РАБОТ**
   1. Стоимость работ, выполняемых Подрядчиком по Договору, согласована Сторонами в сметном расчете (Приложение № 1 к Договору) и составляет 25000,00 (двадцать пять тысяч) руб., НДС не облагается.
   2. Стоимость работ, указанная в п.2.1 Договора изменению не подлежит в течение всего срока выполнения работ, за исключением изменения объема работ, установленного ТЗ или по соглашению сторон в соответствии с п.1.2 настоящего договора. При этом единичные расценки на отдельные виды работ, указанные в сметном расчете стоимости работ, являются твердыми и корректировке не подлежат в течение всего срока действия Договора.
   3. В стоимость работ, указанную в п.2.1 Договора, включены стоимость всех затрат Подрядчика, необходимых для выполнения работ по договору, а также налогов, сборов и других обязательных платежей, уплачиваемых Подрядчиком в связи с исполнением Договора
   4. Стоимость фактически выполненных Подрядчиком работ по Договору определяется на основании Актов сдачи-приемки выполненных работ.
3. **ОПЛАТА РАБОТ И ВЗАИМОРАСЧЕТЫ**
   1. Оплата работ по договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:
      1. В срок не позднее 2 (двух) банковских дней с момента подписания Договора оплачивается аванс 50% от сметной стоимости в размере 12500 (двенадцать тысяч пятьсот) руб. коп., НДС не облагается, на основании счета Подрядчика.
      2. Промежуточные платежи за выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком работы производятся на основании подписанных Сторонами Актов сдачи-приемки выполненных работ и оплачиваются с учетом пропорционального удержания суммы выплаченного аванса от стоимости выполненных работ, в течение 3 (трех) банковских дней после подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании счета Подрядчика.
   2. Датой платежа по Договору является дата поступления денежных средств на счета Подрядчика. При этом Стороны самостоятельно несут все расходы, связанные с платежами.
4. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
   1. Сторонами определены следующие сроки выполнения работ по Договору:
      1. Начало работ: с момента оплаты авансового платежа в соответствии с п. 3.1.1 Договора.
      2. Окончание работ: 10 рабочих дней с момента начала работ.
   2. Если в ходе выполнения работ возникнет необходимость внести отдельные изменения в сроки выполнения работ, такие изменения совершаются по соглашению Сторон и оформляются Дополнительными соглашениями к настоящему Договору.
5. **ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА**
   1. Заказчик имеет право:
      1. При появлении в процессе выполнения настоящего договора новых задач, идей и решений направлять Исполнителю необходимые изменения в ТЗ, после согласования с Исполнителем сроков производства работ, порядка их выполнения и дополнительной оплаты.
      2. Приостановить выполнение работ в случае, если Подрядчик будет выполнять Работы с отступлением от ТЗ. Дать предписание о приостановке работ с установлением Подрядчику разумных сроков устранения несоответствия выполненных работ ТЗ.
   2. В целях выполнения Договора Заказчик обязуется:
      1. Своевременно, в предусмотренные настоящим Договором сроки, и в полном объеме оплачивать работы Подрядчика.
      2. Своевременно предоставлять Исполнителю достоверную информацию, документы и прочие сведения, необходимые Исполнителю для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору. Перечень таких документов и материалов, объем такой информации и таких сведений, порядок и срок их предоставления может быть согласован Сторонами и указан в ТЗ.
      3. Принимать от Подрядчика выполненные работы в соответствии с условиями Договора.
6. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**
   1. Подрядчик имеет право:
      1. Приостановить выполнение работ в случае несвоевременного выполнения обязательств Заказчиком, установленных п.5.2 Договора. В этом случае срок выполнения работ, установленный п. 4.1.2 Договора, увеличивается на срок, необходимый для выполнения Заказчиком своих обязательств.
      2. Для выполнения отдельных работ привлекать 3-х лиц (субподрядчиков) на договорной основе при сохранении этими лицами условий [коммерческой тайны](https://pandia.ru/text/category/kommercheskaya_tajna/). В этом случае Исполнитель несет ответственность за действия субподрядчиков как за свои собственные.
      3. Пересмотреть сроки и стоимость выполнения работ, в случае усложнения Заказчиком требований к ТЗ (увеличение объема информации, изменение концепции).
      4. Использовать программные разработки, созданные в рамках работ по данному Договору, в своих последующих работах.
   2. Подрядчик обязуется:
      1. Качественно и в предусмотренные настоящим Договором сроки выполнять работы, предусмотренные Договором, в соответствии с ТЗ.
      2. Своевременно предоставлять Заказчику доступ к результатам работ при условии исполнения Заказчиком обязательств по отношению к Подрядчику в соответствии с условиями настоящего Договора;
      3. По требованию Заказчика информировать Заказчика о ходе работ.
7. **СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ**
   1. Разработанный Подрядчиком результат работ предоставляется Заказчику на утверждение на электронную почту Заказчика или на бумажном носителе.
   2. Вместе с результатом работ Подрядчик передает Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ.
   3. В течении 3 (трех) рабочих дней с момента получения результата выполненных работ, Заказчик проверяет и принимает работы и подписывает два экземпляра Акта сдачи-приемки, один из которых оставляет себе, а второй возвращает Исполнителю.
   4. В случае отказа в подписании Акта сдачи-приемки Заказчик предоставляет Подрядчику мотивированный письменный отказ в приемке работ.
   5. Мотивированный отказ должен содержать перечень несоответствий выполненных работ Техническому Заданию и условиям настоящего Договора, а также сроки для устранения указанных недостатков. В случае предоставления Заказчиком Подрядчику мотивированного письменного отказа, составленного в соответствии с условиями настоящего Договора, Подрядчик обязан своими силами в течение срока, указанного в мотивированном отказе, или иного срока, письменно согласованного Сторонами, исправить либо переделать проделанную работу для обеспечения ее надлежащего качества.
   6. В случае невозвращения Заказчиком подписанного Акта сдачи-приемки выполненных работ по истечении 3 (трех) рабочих дней и не предоставления мотивированного отказа в такие же сроки, работы, указанные в Акте сдачи-приемки считаются выполненными Подрядчиком в полном объеме и принятыми Заказчиком в соответствии с настоящим Договором.
8. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Заказчик самостоятельно отвечает за содержание информации предоставленной для выполнения работ по настоящему Договору, за ее достоверность, чистоту от претензий третьих лиц и правомерность ее распространения (наличие авторских, смежных, промышленных и других прав).
   2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, он уплачивает по требованию Подрядчика пени в размере 0,1% от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.
   3. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, он уплачивает по требованию Заказчика пени в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки.
   4. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.
   5. Уплата штрафных санкций за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору не освобождает Сторону от исполнения этих обязательств.
   6. В случае возникновения между Сторонами споров и разногласий, вытекающих из настоящего Договора или Приложений, связанных с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров между собой. В случае недостижения согласия спор рассматривается в Арбитражном суде Краснодарского края.
9. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
   2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 10.1, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств.
   3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 10.1, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.
10. **УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**
    1. Любая информация, ставшая известной Сторонам в связи с заключением, исполнением и прекращением Договора, является конфиденциальной.
    2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, полученной в связи с действием Договора. Ни одна из Сторон не вправе разглашать информацию, являющуюся конфиденциальной, без письменного согласования другой Стороны.
    3. Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
    4. Вышеперечисленные обязательства действуют во все время действия Договора и в течение 1 (одного) года после окончания работ по Договору или расторжения Договора.
11. **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**
    1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде с согласия обеих сторон и действительны только при наличии подписи уполномоченных представителей.
    2. Вносимые в договор дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в течение 7 (семи) дней со дня получения извещения об этом и оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.
    3. Действие настоящего договора может быть прекращено в следующих случаях:
       1. В случае неоплаты Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней в соответствии с условиями оплаты. В свою очередь такое расторжение не освобождает Заказчика от выплат всех долгов.
       2. В случае полного невыполнения работ вследствие форс-мажорных обстоятельств.
       3. По обоюдному согласию сторон, с предварительным письменным уведомлением не менее чем за 30 дней.
    4. В случаях расторжения Договора по причинам, отличным от перечисленных выше, вопросы [перерасчетов](https://pandia.ru/text/category/pereraschet/) и выплат решаются по соглашению Сторон.
12. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
    1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
    2. Все извещения и сообщения, посланные в связи с выполнением настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде на [русском языке](https://pandia.ru/text/category/russkij_yazik/) и считаются правильно оформленными, если они были посланы заказным письмом посредством факсимильной связи, или доставлены курьером или почтовым отправлением по фактическому адресу сторон или отправлены по электронной почте (e-mail), указанной в реквизитах Договора.
    3. В случае изменения юридического адреса, почтового адреса, расчетного счета или обслуживающего банка Стороны обязаны в 3-х дневный срок уведомить об этом друг друга.
13. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик** | **Заказчик** |
| ИП Торбеева Наталья Владимировна  ОГРНИП 319237500398658  ИНН 640901431195  Юр. адрес: Краснодарский край, Усть-Лабинский р-н, х. Калининский, ул. Веселая, д. 12  Почт. адрес: 350065, г. Краснодар, пр-т Писателя Знаменского, д. 31/1, кв. 431  Р/с 40802810600001275716  В АО «Тинькофф Банк»  К/с 30101810145250000974  БИК 044525974  Тел.: +7 900 239-08-93  E-mail: stingray.design@yandex.ru |  |
| Индивидуальный предприниматель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Торбеева Н. В./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Договору № 2-2020

от 13.01.2020 г.

**СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Кол-во** | **Цена, руб** | **Сумма, руб** |
| 1 | Аудит сайта | 1 | 17000,00 | 17000,00 |
| 2 | Составление технического задания на исправление технических ошибок верстки сайта | 1 | 4000,00 | 4000,00 |
| 3 | Составление технического задания на изменение контента и визуального вида сайта | 1 | 4000,00 | 4000,00 |
| **ИТОГО по смете:** | | | | **25000,00** |

Всего 3 (три) наименования на сумму 25000,00 (двадцать пять тысяч) рублей 00 коп., НДС не облагается.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подрядчик** | **Заказчик** | |
| Индивидуальный предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Торбеева Н. В./ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// | |
|  |  | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Договору № 2-2020

от 13.01.2020 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Цель работ.** 
   1. Проведение комплекса аналитических мероприятий, направленных на выявление текущих ошибок (недоработок или упущений) на сайте Заказчика, которые препятствуют продвижению в поисковых системах и ухудшают поведенческие факторы посетителей сайта.
   2. Составление технического задания на устранение выявленных ошибок (недоработок или упущений) на сайте Заказчика, которые необходимо устранить перед началом оптимизации и seo-продвижения сайта.
   3. Составление технического задания на изменение контента и визуального вида сайта Заказчика, с целью улучшить удобство сайта и улучшить поведенческие факторы посетителей сайта.
2. **Параметры аудита включают в себя:** 
   1. *Проверка статической информации*
      1. Проверка индексации сайта в поисковых системах;
      2. Проверка на наличие аффилированных (взаимосвязанных и взаимовлияющих) сайтов и зеркал;
      3. Проверка качества текстового наполнения (контента) сайта;
      4. Проверка основных показателей сайта (возраста сайта, ТИЦ, PR, регистрация сайта в каталогах и т.п.);
      5. Проверка установки основных счетчиков;
      6. Проверка сайта на наличие спама;
      7. Проверка сайта на наличие запрещенных лицензией ПС элементов;
      8. Проверка регистрации сайта в панелях поисковых систем
      9. Проверка правильной реализации продвижения поддоменов;
      10. Проверка правильной реализации продвижения регионов.
   2. *Аудит текстовой оптимизации* 
      1. Проверка оптимизации главной страницы сайта;
      2. Проверка оптимизации общих страниц сайта;
      3. Рекомендации оптимизации узловых страниц;
      4. Рекомендации по оптимизации конечных страниц.
   3. Оценка семантического ядра сайта
      1. Определение тематик сайта;
      2. Определение продвигаемых запросов для тематик;
      3. Обзор продвигаемых запросов (видимость);
      4. Обзор рекомендуемых к продвижению направлений.
   4. Проверка ссылочной структуры сайта
      1. Проверка правильной реализации главного меню;
      2. Проверка правильной реализации навигационного меню;
      3. Проверка правильной реализации навигационных цепочек;
      4. Проверка наличия и правильности реализации карты сайта с точки зрения удобства для пользователей и поисковой оптимизации.
   5. *Обзор ссылочной оптимизации* 
      1. Количество внешних входящих ссылок;
      2. Количество внешних входящих ссылок в сравнении с конкурентами;
      3. Количественные показатели анкоров для продвигаемых запросов;
      4. Обзор динамики прироста ссылочной массы.
   6. *Технический аудит:* 
      1. Проверка robots.txt;
      2. Проверка ответов сервера и .htaccess;
      3. Проверка корректности карты сайта (sitemap.xml);
      4. Проверка работоспособности ссылок на сайте (поиск «битых» ссылок);
      5. Проверка ошибок HTML;
      6. Проверка ошибок CSS;
      7. Проверка ошибок JavaScript;
      8. Проверка сайта на наличие вредоносного кода;
      9. Проверка отображения сайта в различных браузерах;
      10. Проверка скорости загрузки сайта;
      11. Проверка информации DNS домена;
      12. Проверка информации WHOIS домена.
   7. *Аудит юзабилити:*
      1. Оценка текущих показателей поведенческих факторов (процент отказов, глубина просмотра, проведенное время, CTR).
      2. Общая оценка визуального восприятия информации.
      3. Определение ЦА сайта.
      4. Проверка на соответствие УТП, офферов, контента определенной ЦА.
      5. Проверка адаптивности сайта для отображения на различных устройствах.
      6. Проверка наличия и содержания страницы 404.
      7. Читаемость и видимость текста, контрастность текста.
      8. Выделение и читаемость ссылок внутри текста.
      9. Проверка на отсутствие орфографических, грамматических, пунктуационных ошибок.
      10. Проверка расположения информационных и смысловых блоков.
      11. Проверка логичности структуры информационных блоков.
      12. Проверка наличия бесполезной или устаревшей информации.
      13. Удобство навигации, перемещения между разделами сайта.
      14. Проверка правильной работы главного меню.
      15. Удобство поиска и доступности информации.
      16. Проверка качества изображений.
      17. Проверка изображений на уникальность.
      18. Проверка на соответствие подписей к изображениям.
      19. Проверка доступности контактной информации.
      20. Проверка доступности форм обратной связи или других целевых действий.
      21. Проверка удобства заполнения форм обратной связи.
      22. Проверка доступности информации о стоимости услуг и вариантах оплаты.
3. **Перечень предоставляемой Заказчиком информации.** 
   1. В соответствии с п. 5.2.2 Договор, Заказчик обязуется предоставить Подрядчику следующую информацию:
      1. Краткая справка о своей деятельности, о тематике Сайта Заказчика, о целевой аудитории, о ключевых словах, по которым в дальнейшем он хотел бы продвигать свой сайт в поисковых системах;
      2. Данные для доступа к статистике сайта, к счетчикам Яндекс. Метрики, Google Analytics, LiveInternet или иным инструментам анализа посещаемости сайта, установленным на Сайте Заказчика. Если на сайте Заказчика не установлены счетчики, то Заказчик обязан их установить перед началом работы Подрядчика.
      3. Данные для доступа к сервису Яндекс.Вебмастер, Google Search Console. Если сервис не установлен, Заказчик обязан установить его перед началом работы Подрядчика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подрядчик** | **Заказчик** | |
| Индивидуальный предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Торбеева Н. В./ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// | |